

# HA10

## « Indicateurs de mesure et Système de Reporting Achats »

---

### • OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former les acheteurs à la mise en place d'indicateurs de performance pertinents et opérationnels
  - Former les acheteurs à la mise en place d'un tableau de bord Achats complet permettant d'animer la fonction Achats, de communiquer avec leurs futures collègues et leurs futures directions
  - Sensibiliser les acheteurs à l'animation de la fonction Achats à partir du tableau de bord ou grâce aux « Balanced Score Cards »
- 

### • CAPACITES / COMPETENCES VISEES

- Mettre en place un Tableau de Bord Achats
  - Sélectionner les indicateurs achat pertinents
  - Animer l'amélioration continue d'une fonction achat
  - Mettre en place le « Balanced Score Card » au sein du service Achats
- 

### • PUBLIC

- Directeur Achats
  - Responsables Achats, Acheteurs Familles, Acheteurs Projets
  - Contrôleur Achats
- 

### • PRE-REQUIS

- Faire une recherche sur les indicateurs de fonctionnement d'une entreprise, notamment en matière Achats
- 

### • MOYENS D'ENCADREMENT/RESSOURCES PEDAGOGIQUES/TECHNIQUES

- Salle de réunion dotée d'un Vidéoprojecteur, Paperboard, Post It
  - Apports théoriques et méthodologique
  - Support pédagogique / document de synthèse / fiches « Pocket » distribuées à chaque participant
  - Mise en situation des participants à l'aide de jeux de simulation, quizz, outils pédagogiques (Klaxoon)
  - Questionnaire de renforcement post-formation
  - Feuille d'émargement
  - Attestation de présence
-

## • PROGRAMME

- Performance Achats : rappel des concepts fondamentaux
  - Méthodes pour définir les objectifs et variables d'action de la performance Achats - Modèle CARE
    - C = Critères de performance - Résultats opérationnels QCD attendus (efficacité), indicateurs de résultats en relation avec les objectifs opérationnels voire stratégique
    - A = Variables d'actions stratégiques et décisions stratégiques pour obtention de la performance - Nombre d'Appels d'Offres, Nombre de fournisseurs, Nombre d'homologations (efficacité 1), indicateurs d'actions en relation avec les décisions opérationnelles, de déroulement des divers processus, de suppressions de divers dysfonctionnements
    - R = Critère d'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières - productivité de la fonction Achats- Nombre de commandes par acheteur - coût unitaire traitement d'une commande (efficacité 2), indicateurs de moyens et de productivité de la fonction Achats
    - E = Référentiel de situation ou de comparaison pour juger de la performance Achats, indicateurs de comparaison sur base d'informations externes (indices de prix sectoriels, cours sur les marchés cotés)
  - Les référentiels de comparaison utilisés pour juger des performances Achats
  - Méthodes de détermination des indicateurs et du système de reporting
    - Tableau de bord Achats
    - Méthode OVAR
  - Les indicateurs spécifiques selon les situations d'achats
  - Le Balanced Score Card : alternative au tableau de bord
  - La pratique du pilotage et de la mesure de performance des Achats actuelle dans les entreprises
  - La démarche de mise en œuvre du système de mesure de la performance Achats
- 

## • DATES

- Suivant le planning proposé sur notre site / A la demande pour les formations en intra-entreprise
- 

## • DUREE

- 2 jours
- 

## • LIEUX

- Paris / Mulhouse / Intra-entreprise
- 

## • FORMATEUR

- Jean-Claude FICHERA
-

- **QUALIFICATIONS/EXPERIENCES/COMPETENCES DU FORMATEUR**

- Expert en Achats et Supply Chain Management
  - Directeur Achats au sein de Groupes Internationaux
  - Expert en tactiques et préparations de négociation
  - Coach auprès de plusieurs directeurs d'achats et directeurs commerciaux
  - Formateur dans 15 écoles de commerce (ESSEC, SKEMA,...) et d'Ingénieurs (Ecole Centrale ,...)
- 

- **EVALUATION CONTINUE DE LA FORMATION A CHAUD ET A FROID**

- Evaluation de la formation à chaud et à froid à travers l'outil SCOREVAL
  - Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition en-cours et à chaud par rapport aux objectifs de la formation sur base des outils suivants :
    - KLAXOON, Quiz, Brainstorming avec Post It
- 

- **PERSONNALISATION DU PARCOURS PROPOSE**

- A la demande : [fichera@asappconsulting.com](mailto:fichera@asappconsulting.com)

Copyright ASAPP CONSULTING  
[asappconsulting.eu](http://asappconsulting.eu)